

TITRE

CONTRÔLEUR DE GESTION

FORMATION EN ALTERNANCE | NIVEAU 6

RNCP 37650 | 31-05-2023 | École Supérieure de Vente et de Management - CCI Paris Ile-de-France Éducation

BUSINESS
MANAGEMENT

Le métier de contrôleur(euse) de gestion vise à garantir la rentabilité et la pérennité de l'entreprise en assurant une gestion rigoureuse des ressources et en contribuant à l'amélioration continue de la performance et en veillant aux respects des fondements de la RSE.

ACADEMIE
VAUCLUSE · PROVENCE

sup de V
Vente et Management

TARIF

Formation financée par France Compétences et les OPCO.

DURÉE ET RYTHME

- Cycle de formation de 1 an soit 476 heures en centre (hors épreuve et accueil)
- 2 jours en formation, 3 jours en entreprise

LIEU

Campus Avignon - Allée des Fenaisons

ACCESSIBILITÉ

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap conformément aux exigences réglementaires et légales. Vous pouvez contacter nos référents sur academie.vaucluse.cci.fr

CO-TRAITANCE

Non

MODALITÉS ÉVALUATION

- Les évaluations des candidat(e)s en formation se présentent sous la forme d'études de cas écrites ou orales basées sur une situation d'entreprise fictive ou réelle contextualisée, permettant chacune de valider un bloc de compétences
- Suivi en entreprise

PRÉ-REQUIS

- Être titulaire au minimum d'une certification ou d'un diplôme de niveau 5 (Bac+2 validé) technique ou universitaire (BTS CG/Gestion de la PME...), avoir de bonnes bases en gestion, comptabilité et anglais
- Ou justifier d'une expérience professionnelle jugée significative par le Responsable pédagogique, avec de bonnes bases en gestion, comptabilité.
- Et satisfaire aux épreuves de sélection de l'établissement

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, l'apprenant(e) sera capable de :

- Réaliser la procédure budgétaire en coordination avec la direction et les responsables opérationnels de l'entreprise, d'une activité ou d'un projet
- Réaliser les études et opérations de contrôle et d'analyse de la conformité et de la rentabilité de l'entreprise, d'une activité ou d'un projet
- Participer à l'amélioration de la performance de l'entreprise

MODALITÉS D'ACCÈS

- Dépôt de votre dossier sur Parcoursup (hors Parcoursup nous contacter)
- Étude du dossier complet par nos équipes
- Entretien de positionnement sur rdv
- Envoi par mail de la décision d'admission
- Signature d'un contrat avec une entreprise dans les délais réglementaires

DÉLAIS D'ACCÈS

- En fonction de la date de dépôt du dossier, du calendrier de la formation et du délai de contractualisation avec l'entreprise
- 1 session par an à partir de septembre



MODALITÉS D'OBTENTION

- Validation de la certification par l'acquisition des 3 blocs de compétences
- Chaque bloc est capitalisable et peut être validé indépendamment
- Acquisition possible de blocs de compétences par les candidats préparant l'examen dans le cadre de la formation professionnelle continue ou de la validation des acquis de l'expérience (nous consulter)

ÉQUIPES & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formateurs(trices) expert(e)s des domaines et qualifié(e)s par Académie Vaucluse Provence dans le cadre de sa démarche Qualité
- Pédagogie active et multimodale, mises en situation professionnelle, travaux pratiques complétés par des cours magistraux en présentiel
- Salles de formation équipées pour une pédagogie active - plateaux techniques - Environnement Numérique de Travail (ENT)

EMPLOIS & DÉBOUCHÉS

Le/la titulaire du titre peut occuper un poste dans les secteurs d'activités suivants :

- PME, ETI, grands groupes
- Cabinets de conseil en gestion dans tout secteur d'activités

Et peut occuper les fonctions suivantes sur les volets QSSE/QSE/HSE/SSE :

- Contrôleur(euse) de gestion budgétaire ou Contrôleur(euse) budgétaire
- Contrôleur(euse) de gestion financière ou contrôleur(euse) financier
- Responsable du contrôle de gestion
- Analyste de gestion
- Analyste budgétaire
- Contrôleur(euse) de gestion commerciale
- Contrôleur(euse) de gestion junior

POURSUITE D'ÉTUDES

Cette formation a pour premier objectif l'insertion professionnelle. Selon les projets du/de la candidat(e) et de sa capacité à suivre des études supérieures la poursuite d'études est envisageable (nous consulter).

ÉQUIVALENCES - PASSERELLES

Pour connaître les passerelles vers d'autres certifications, consultez le site internet de France Compétences.

PROGRAMME

Réaliser la procédure budgétaire en coordination avec la direction et les responsables opérationnels de l'entreprise, d'une activité ou d'un projet - RNCP37650BC01 :

- Définir les étapes et le calendrier de réalisation de la construction, de la validation et de la révision du budget de l'entreprise, d'un service ou d'un projet
- Identifier les méthodes et outils de construction budgétaire adaptés à la stratégie et l'activité de l'entreprise
- Participer à la définition des objectifs opérationnels assignés aux différentes fonctions de l'entreprise
- Consulter les responsables opérationnels au sujet de leurs bilans et de leurs perspectives d'activité
- Elaborer en lien avec chaque responsable opérationnel le budget associé à son activité
- Chiffrer les orientations budgétaires de l'entreprise selon la méthode requise
- Identifier les arbitrages à opérer concernant les choix budgétaires de l'entreprise
- Produire le document de synthèse budgétaire
- Argumenter les différentes options budgétaires retenues dans la synthèse
- Mettre en place une procédure de suivi et de révision des budgets
- Contrôler périodiquement l'exécution des budgets

Réaliser les études et opérations de contrôle et d'analyse de la conformité et de la rentabilité de l'entreprise, d'une activité ou d'un projet - RNCP37650BC02 :

- Analyser les différentes dépenses générées par un produit/service, un centre de responsabilités ou un projet
- Déterminer les taux de marge réels par produit/service, centre de responsabilité ou projet
- Construire et exploiter les informations tirées des comptes annuels
- Accomplir périodiquement des études économiques ou financières en réponse à une demande formulée par le management de l'entreprise
- Répertorier l'ensemble des points à contrôler
- Contribuer en interne à l'audit d'un centre de responsabilités, d'un processus ou d'un projet

Participer à l'amélioration de la performance de l'entreprise - RNCP37650BC03

- Etablir les indicateurs de performance clés (KPI) découlant des objectifs économiques et non économiques de l'entreprise, d'un service ou d'un projet
- Construire les tableaux de bord déclinant les indicateurs de performance clés élaborés
- Organiser le recueil des données de différentes natures
- Analyser les données économiques et extra-financières rendant compte de l'activité de l'entreprise, d'un service ou d'un projet
- Proposer des mesures correctives ou des plans d'action associés aux défauts de performance repérés
- Recommander des innovations ou solutions porteuses d'efficacité et d'optimisation concernant des activités ou processus perfectibles
- Sélectionner et exploiter les outils d'amélioration continue de la performance, adaptés au programme ou plan d'action concerné
- Opérer une veille technologique sur le renouvellement des solutions digitales en matière de système d'information de gestion
- Piloter la mise en place d'un nouvel outil logiciel ou numérique

LES PLUS

- Suivi personnalisé et individualisé, veille permanente de l'équipe pédagogique
- Certification délivrée par l'École Supérieure de Vente et de Management - CCI Paris Ile-de-France Éducation

INDICATEURS ET CHIFFRES CLÉS

Les indicateurs seront disponibles à l'issue de cette session 2026.

RÈGLEMENT INTÉRIEUR APPLICABLE

Informations disponibles sur academie.vaucluse.cci.fr

CONTRATS ET RÉMUNÉRATION

Informations disponibles sur academie.vaucluse.cci.fr

CONTACT

Point Accueil Orientation

04 90 13 86 46

pointaccueil@vaucluse.cci.fr

academie.vaucluse.cci.fr



ACADÉMIE
VAUCLUSE · PROVENCE

CCI VAUCLUSE