

BTS

# COMPTABILITÉ ET GESTION



FORMATION EN ALTERNANCE | NIVEAU 3

RNCP 39159 | 24-06-2024 | Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche

Former des collaborateurs(trices) indispensables aux décideurs d'entreprise, ils organisent et réalisent les obligations comptables, fiscales et sociales. Les métiers de la comptabilité et de la gestion requièrent à la fois rigueur et esprit d'initiative pour s'adapter aux progrès technologiques et aux nouveaux besoins des entreprises.

**ACADEMIE**  
VAUCLUSE · PROVENCE

  
**MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



## TARIF

Formation financée par France Compétences et les OPCO.

## DURÉE ET RYTHME

- Cycle de formation de 2 ans soit 1 350 heures en centre
- Semaine A :  
3 jours en formation / 2 jours en entreprise
- Semaine B :  
2 jours en formation / 3 jours d'entreprise

## LIEU

Campus Avignon - Allée des Fenaisons

## ACCESSIBILITÉ

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap conformément aux exigences réglementaires et légales. Vous pouvez contacter nos référents sur [academie.vaucluse.cci.fr](http://academie.vaucluse.cci.fr)

## CO-TRAITANCE

Non

## MODALITÉS ÉVALUATION

- Évaluations tout au long de la formation sous forme d'examens blancs, projets, soutenances
- Suivi en entreprise

## PRÉ-REQUIS

Être titulaire d'un Bac général, technologique ou professionnel.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, l'apprenant(e) sera capable de :

- Contrôler et traiter des opérations comptables
- Contrôler et produire de l'information financière
- Gérer les obligations fiscales
- Gérer les relations sociales
- Analyser et établir les prévisions de l'activité
- Analyser la situation financière
- Fiabiliser l'information et le système d'Information comptable (SIC)

## MODALITÉS D'ACCÈS

1. Dépôt de votre dossier sur Parcoursup (hors Parcoursup nous contacter)
2. Étude du dossier complet par nos équipes
3. Entretien de positionnement sur rdv
4. Envoi par mail de la décision d'admission
5. Signature d'un contrat avec une entreprise dans les délais réglementaires

## DÉLAIS D'ACCÈS

1. En fonction de la date de dépôt du dossier, du calendrier de la formation et du délai de contractualisation avec l'entreprise
2. 1 session de formation par an à partir de septembre



## MODALITÉS D'OBTENTION

- Évaluation au travers des épreuves de l'Education Nationale
- Acquisition possible de blocs de compétences par les candidats préparant l'examen dans le cadre de la formation professionnelle continue ou de la validation des acquis de l'expérience

## ÉQUIPES & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formateurs(trices) expert(e)s des domaines et qualifié(e)s par Académie Vaucluse Provence dans le cadre de sa démarche Qualité
- Pédagogie active et multimodale, mises en situation professionnelle, travaux pratiques complétés par des cours magistraux en présentiel
- Salles de formation équipées pour une pédagogie active - plateaux techniques - Environnement Numérique de Travail (ENT)

## EMPLOIS & DÉBOUCHÉS

Le/la titulaire du BTS CG peut occuper un poste dans les secteurs d'activités suivants :

- Entreprises du secteur concurrentiel dans les petites structures ou dans les entreprises de plus grande dimension
- Entreprises spécialisées ou organismes prestataires de services comptables et de gestion

Et peut occuper les emplois suivants :

- Comptable, comptable spécialisé
- Chargé(e) de clientèle ou conseiller(ère)

## POURSUITE D'ÉTUDES

- Licence Pro gestion
- Licence Pro GRH
- Bachelor Contrôle de Gestion

## ÉQUIVALENCES - PASSERELLES

Le positionnement effectué par l'Académie Vaucluse Provence peut donner lieu à un aménagement de la formation, en particulier pour les titulaires de bénéfices issus d'une certification passée.

## CONTACT

Point Accueil Orientation  
04 90 13 86 46  
pointaccueil@vaucluse.cci.fr

academie.vaucluse.cci.fr

## PROGRAMME

### Enseignements professionnels

#### Analyse comptable, fiscale et sociale - RNCP39159BC01

- S'approprier un contexte professionnel, des démarches et des procédures, un système d'information comptable
- Effectuer les traitements pertinents relatifs aux obligations comptables, fiscales et sociales
- Mettre en œuvre des procédures de travail, de contrôle et des normes en vigueur
- Utiliser une documentation de référence
- Justifier et argumenter ses choix

#### Pratiques comptables fiscales et sociales - RNCP39159BC02

- S'approprier un contexte professionnel, des démarches et des procédures
- Utiliser de manière pertinente les ressources offertes par le système d'information comptable pour améliorer son efficacité
- Expliquer et justifier les productions réalisées et la démarche mise en œuvre

#### Analyse de gestion et analyse financière - RNCP39159BC03

- Analyser et prévoir de l'activité
- Identifier la structure des coûts
- Calculer, contrôler et analyser les coûts de revient des activités, produits et services
- Assurer la prévision et le suivi de l'activité
- Assurer la mise en place d'une gestion budgétaire
- Elaborer des tableaux de bord opérationnels
- Analyser de la situation financière

#### Organisation du système d'information comptable - RNCP39159BC04

- Analyser le système d'information comptable (SIC)
- Contribuer à la performance du processus « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » et la recherche de la sécurisation des opérations
- Conduire une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
- Conduire la veille fiscale
- Conduire de la veille sociale
- Contribuer à la performance du processus « Gestion des relations sociales » et la recherche de la sécurisation des opérations
- Rechercher des informations
- Gérer les informations de l'organisation
- Contribuer à la qualité du système d'information

### Enseignements généraux

- Culture générale et expression
- Anglais
- Mathématiques appliquées
- Culture économique, juridique et managériale

## LES PLUS

- Suivi personnalisé et individualisé, grâce à une interface active
- Veille permanente de l'équipe pédagogique

## INDICATEURS ET CHIFFRES CLÉS

- Taux de réussite à l'examen en 2025 : **90%**
- Taux d'insertion à 6 mois après l'obtention du diplôme en 2025 : **en cours**

## RÈGLEMENT INTÉRIEUR APPLICABLE

Informations disponibles sur [academie.vaucluse.cci.fr](https://academie.vaucluse.cci.fr)

## CONTRATS ET RÉMUNÉRATION

Informations disponibles sur [academie.vaucluse.cci.fr](https://academie.vaucluse.cci.fr)



ACADÉMIE  
VAUCLUSE · PROVENCE

CCI VAUCLUSE